

# **REGULAMENTO DE REXIME INTERNO DA ASOCIACION CLUSTER ALIMENTARIO DE GALICIA**

## **CAPITULO I. DA ASOCIACION EN XERAL**

### **Artigo 1.**

A Asociación Clúster Alimentario de Galicia constituída ao amparo da lexislación vixente réxese polos Estatutos da asociación aprobados con data 28 de abril de 2010, polo presente Regulamento de Réxime Interno e por todas aquelas normas que estableza a regulamentación que lle sexa de aplicación segundo as leis.

### **Artigo 2.**

O presente Regulamento desenvolve e complementa os contidos expresados nos Estatutos da asociación, sen contradicir o articulado dos citados Estatutos.

### **Artigo 3.**

O domicilio social establécese segundo márkese nos Estatutos da asociación. A Xunta Directiva, no seu caso, poderá adoptar os cambios que estime oportunos no cambio do domicilio da asociación, que deberán ser ratificados pola asemblea.

### **Artigo 4.**

Establécese como anagrama da asociación CLUSAGA e como imaxe corporativa da mesma os logotipos que figuran no anexo I.



## CAPITULO II. DO INGRESO DE SOCIOS

### Artigo 5.

Poderán ingresar na asociación todas aquelas persoas físicas e xurídicas que así o soliciten expresamente, segundo modelo normalizado, e segundo o proceso que estipulen os estatutos e o presente Regulamento.

### Artigo 6.

No caso de que o solicitante cumpra os requisitos estatutarios, a súa solicitude de ingreso deberá ser tratada en reunión da Xunta Directiva que deberá verificar a solicitude dando necesariamente un informe positivo ou negativo. En caso de dar un informe negativo deberá de especificar as causas e dar un prazo de dez días ao solicitante para reparar as causas do rexeitamento do seu ingreso.

### Artigo 7.

O criterio de ingreso de empresas virá definido pola relación directa co sector alimentario galego a través da súa actividade económica, relacionada coa cadea de valor dos alimentos.

Asemade a xunta directiva poderá considerar no seu informe o análise das boas prácticas de responsabilidade social empresarial da empresa solicitante, que deberá contemplar os seguintes aspectos:

- Respecto os dereitos humanos cunhas condicións de traballo dignas que favorezan a seguridade e saúde laboral e o desenvolvemento humano e profesional dos traballadores.
- Procura da continuidade da empresa e, se é posible, lograr un crecemento razoable.
- Respecto do medio ambiente evitando no posible calquera tipo de contaminación minimizando a xeración de residuos e racionalizando o uso dos recursos naturais e enerxéticos.
- Cumprimento con rigor as leis, regulamentos, normas e costumes, respectando os lexítimos contratos e compromisos adquiridos.

- Seguimento do cumprimento da lexislación por parte da empresa.
- Mantemento da ética empresarial e loita contra a corrupción.
- Supervisión das condicións laborais e de saúde dos/as traballadores.
- Seguimento da xestión dos recursos e os residuos.
- Revisión da eficiencia enerxética da empresa.
- Avaliación de riscos ambientais e sociais.
- Supervisión da adecuación da cadea de subministración.
- Deseño e implementación de estratexias de asociación e colaboración da empresa.
- Implicación aos consumidores, comunidades locais e resto da sociedade.
- Implicación aos empregados nas boas prácticas de RSE
- Mercadotecnia e construción dunha reputación corporativa.

A xunta directiva poderá solicitar á empresa solicitante de adhesión a xustificación ou ampliación de información que considere oportuna con fin de elaborar o seu informe.

De xeito excepcional e motivado a xunta directiva poderá eximir do cumprimento dalgún dos requisitos establecidos neste regulamento.

#### Artigo 8.

O criterio de ingreso de outras entidades públicas e privadas do ámbito socioeconómico rexerese pola consideración de interese para a asociación e a relación co sector alimentario.

#### Artigo 9.

Unha vez admitido o novo socio, o secretario procederá a dalo de alta no libro de rexistro de socios da asociación.

#### Artigo 10.

A Xunta Directiva presentará anualmente un informe á Asemblea Xeral sobre as altas e baixas de socios producidas no devandito período.

### CAPITULO III. DOS DEREITOS E DEBERES DOS SOCIOS

#### Artigo 11.

Os socios terán os dereitos recollidos nos estatutos da asociación e a maiores, en aras da transparencia:

- Posuír un exemplar dos estatutos e do presente regulamento desde o seu ingreso.
- Ter o coñecemento oportuno dos acordos adoptados polos órganos da asociación.
- Solicitar, mediante petición razoada, o acceso á documentación interna da asociación.

#### Artigo 12.

Os socios terán as seguintes obrigas, a maiores das establecidas nos estatutos:

- Cumprir os preceptos que marcan os estatutos e o presente regulamento, así como os acordos adoptados polos órganos da asociación.
- Aboar as cotas que se determinen en tempo e forma.
- Cooperar no desenvolvemento do traballo da asociación e na boa execución das actividades que se determinen.

### CAPITULO IV. DA PERDA DA CALIDADE DE SOCIO

#### Artigo 13.

Os socios poderán solicitar en calquera momento a súa baixa voluntaria na asociación. Esta petición deberá realizarse por escrito e deberá tratarse en reunión da Xunta Directiva que acordará a baixa sen máis trámites.



#### Artigo 14.

Os socios poderán ser dados de baixa na asociación por algunha das seguintes causas:

- Cando exista incumprimento grave dos estatutos e do presente regulamento, a criterio da Xunta Directiva.
- Cando o socio impida deliberadamente o cumprimento dos fins da asociación.
- Cando a súa conduta vaia contra os principios sociais ou danen gravemente a imaxe da asociación.

#### Artigo 15.

En calquera caso, os expedientes de expulsión deberán ser tratados por un Comité de Conflitos creado ao efecto que estará composto por dous membros da Xunta Directiva, o Presidente da Asociación e dous socios elixidos por sorteo, actuando un deles como instrutor, e garantindo a audiencia ao interesado. O Comité de Conflitos se autodisolverá unha vez emitido o seu informe.

A Asemblea Xeral será a encargada de ratificar ou denegar o informe realizado pola Comisión, sendo necesario en todo caso ao apoio de 2/3 dos socios presentes para que se aprobe a moción de expulsión.

### CAPITULO V. DA XUNTA DIRECTIVA.

#### Artigo 16.

A Xunta Directiva rexerá a súa composición, funcionamento e funcións segundo o recollido nos estatutos e reunirse dúas veces ao ano de forma ordinaria, e tantas veces sexa necesario de forma extraordinaria a petición do Presidente ou de 1/3 dos seus membros.

En aras da eficiencia poderá acordarse, de xeito extraordinario, o debate dun trámite urxente ou autorización extraordinaria por medios electrónicos ou telemáticos



cunha antelación de 24 horas. O secretario poderá certificar dito acordo acadado polos membros da xunta directiva.

## CAPITULO VI. DA ASEMBLEA

### Artigo 17.

A Asemblea Xeral rexerá a súa composición, funcionamento e funcións segundo o recollido nos estatutos.

A xuntanza ordinaria, será convocada no primeiro semestre do ano e terá lugar antes do 31 de xullo do ano correspondente.

## CAPITULO VII. DA XERENCIA

### Artigo 18.

A Asemblea designará un Xerente da Asociación que será a persoa encargada da dirección administrativa - financeira e a xestión diaria da asociación.

Ademais será a persoa encargada da dirección técnica e diaria de todos os servizos e actividades da Asociación, do control dos mesmos, da adecuación destes aos fins asociativos e do impulso, en xeral, da asociación.

O Xerente dispón de voz, pero non de voto, nas xuntanzas tanto da Xunta Directiva como da Asemblea e nas diversas Comisións.

### Artigo 19.

A súa responsabilidade na dirección administrativa - financeira levaralle a executar os acordos da Xunta Directiva e a actuar conforme a criterios de eficiencia e profesionalidade. Baixo a súa dependencia xerárquica ordénase o persoal, sendo responsable da organización do traballo e do réxime disciplinario do mesmo.

O Xerente propondrá ao Presidente a contratación de colaboradores que sempre deberá ser autorizada polo Presidente. A súa responsabilidade nesta materia



levaralle a dirixir, controlar e ordenar os traballos dos empregados nos servizos da Asociación.

Proporá ao Presidente e no seu caso á Xunta Directiva os asuntos e operacións que dentro da finalidade da asociación sexan beneficiosas para a mesma e realizar aquelas xestións que non realice directamente o Presidente ante toda clase de organismos, entidades, autoridades e persoas físicas ou xurídicas para o mellor cumprimento dos acordos adoptados polos órganos de goberno da Asociación.

Tamén levará a contabilidade, supervisado polo tesoureiro e o presidente da Asociación, sendo responsable dos fondos existentes.

#### Artigo 20.

Sen prexuízo das misións que, en cada caso, lle encoméndelle a Xunta Directiva, o Xerente terá, as seguintes obrigas:

- a) Preparar os proxectos de plans de actuación e de orzamentos de ingresos e gastos e calquera outra información económica da Asociación.
- b) A xestión diaria económica e administrativa da Asociación.
- c) Preparar, impulsar, coordinar, dirixir e avaliar os diferentes servizos asociativos
- d) Reportar periodicamente, polo menos, en cada reunión da Xunta Directiva á que sexa convidado, sobre o cumprimento das funcións e responsabilidades anteriormente enunciadas, sobre o desenvolvemento ordinario da vida asociativa, sobre a situación das súas diferentes actividades.
- e) Transmitir aos empregados nos servizos da Asociación as instrucións da Xunta Directiva e Comisións, servindo de elemento de cohesión e coordinación entre os dous.
- f) Participar naquelas Comisións que a Xunta Directiva determine, cuxos obxectivos se vinculen máis coas súas funcións e responsabilidades.
- g) Atender as Asembleas Xerais da Asociación, respondendo a cantas preguntas e iniciativas preséntenlle os asistentes nas áreas da súa competencia.
- h) Gardar confidencialidade sobre os asuntos que teñan carácter reservado tratados nas reunións da Xunta Directiva.

#### Artigo 21.

O Xerente disporá do poder de representación da Asociación ante toda clase de organismos, entidades, autoridades e persoas físicas ou xurídicas, coa facultade de solicitar subvencións públicas, completar trámites administrativos e a contratar persoal para o mellor cumprimento dos acordos adoptados polos órganos de goberno da Asociación.

### CAPITULO VIII. DA CONTRATACION

#### Artigo 22.

Co obxectivo de asegurar que as contratacións se axusten aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, confidencialidade, igualdade e non discriminación, así como que a adxudicación recaea sobre a oferta máis vantaxosa para a asociación, defínense os seguintes criterios de contratación de servizos:

##### A.- Contratos menores

1.- Contratacións por un importe inferior a 6.000,00 € (IVE excluído). Decisión do Xerente. Ratificación do presidente e/ou tesoureiro.

2.- Contratacións por un importe superior a 6.000,00 e inferior a 9.000 € (IVE excluído). Decisión do presidente, visto bo do tesoureiro. Ratificación posterior na comisión correspondente.

2.- Contratacións por un importe superior a 9.000,00 e inferior a 18.000,00 € (IVE excluído). Solicitud de tres presupostos e no seu caso de memorias xustificativas. Valoración das propostas por un órgano de contratación conformado por persoal técnico da entidade e representantes da comisión. Ratificación posterior na comisión correspondente.

##### B.- Procedemento Negociado

3.- Contratacións por un importe superior a 18.000,00 € e inferior a 60.000,00 € (IVE excluído). Os servizos técnicos da asociación deberán redactar previamente:



A.- Xustificación da necesidade que coa licitación trátase de satisfacer, o importe da contratación, o prazo de entrega e así mesmo o de garantía exigible.

B.- Prego de Prescricións Técnicas que debe rexer a contratación, que defina unicamente as características técnicas da subministración a adquirir ou da prestación a realizar, debidamente asinado e datado.

Para posteriormente informar a todas as entidades pertencentes á asociación da apertura do procedemento negociado a fin de que, se así o consideran remitan, a correspondente memoria xustificativa e unha oferta económica.

Polo menos deben de existir 3 orzamentos. O órgano de contratación establecerá a adxudicación en base a criterios de calidade e a mellora da oferta, fixados previamente ao comezo do proceso de solicitude dos orzamentos. Ratificación posterior no órgano Colexiado.

4.- Contratacións por un importe maior de 60.000,00 € (IVE excluído), aplicación dos procedementos equivalentes aos fixados na Lei de Contratos Públicos, para un procedemento negociado con publicidade, cuxa licitación se anunciará na páxina web da asociación e comunicácese a todas as entidades participantes no Clúster Alimentario de Galicia.

## CAPITULO IX. DA REFORMA DOS ESTATUTOS E DO REGULAMENTO DE REXIME INTERNO.

### Artigo 23.

A modificación de estatutos ou do presente regulamento poderá realizarse a iniciativa da Xunta Directiva ou de 1/3 dos socios.

### Artigo 24.

En calquera caso para que a modificación leve a efecto será necesario o voto favorable de 2/3 dos socios presentes na Asemblea Xeral Ordinaria ou Extraordinaria convocada ao efecto.



Artigo 25.

Unha vez reformados os estatutos ou o presente regulamento, no seu caso, a Xunta Directiva deberá facilitar aos socios os textos reformados.

ANEXO 1



Logotipo do cluster