

## **REGULAMENTO DE REXIME INTERNO DA ASOCIACION CLUSTER ALIMENTARIO DE GALICIA**

### CAPITULO I. DA ASOCIACION EN XERAL

#### Artigo 1.

A Asociación Clúster Alimentario de Galicia constituída ao amparo da lexislación vixente réxese polos Estatutos da asociación aprobados con data 28 de abril de 2010, polo presente Regulamento de Réxime Interno e por todas aquelas normas que estableza a regulamentación que lle sexa de aplicación segundo as leis.

#### Artigo 2.

O presente Regulamento desenvolve e complementa os contidos expresados nos Estatutos da asociación, sen contradicir o articulado dos citados Estatutos.

#### Artigo 3.

O domicilio social establécese segundo márkese nos Estatutos da asociación. A Xunta Directiva, no seu caso, poderá adoptar os cambios que estime oportunos no cambio do domicilio da asociación, que deberán ser ratificados pola asemblea.

#### Artigo 4.

Establécese como anagrama da asociación CLUSAGA e como imaxe corporativa da mesma os logotipos que figuran no anexo I.



## CAPITULO II. DO INGRESO DE SOCIOS

### Artigo 5.

Poderán ingresar na asociación todas aquelas persoas físicas e xurídicas que así o soliciten expresamente, segundo modelo normalizado, e segundo o proceso que estipulen os estatutos e o presente Regulamento.

### Artigo 6.

No caso de que o solicitante cumpra os requisitos estatutarios, a súa solicitude de ingreso deberá ser tratada en reunión da Xunta Directiva que deberá verificar a solicitude dando necesariamente un informe positivo ou negativo. En caso de dar un informe negativo deberá de especificar as causas e dar un prazo de dez días ao solicitante para reparar as causas do rexeitamento do seu ingreso.

### Artigo 7.

O criterio principal de ingreso coma asociados de empresas virá definido pola relación directa co sector alimentario galego a través do seu ámbito de actividade, relacionada coa cadea de valor dos alimentos. No caso de que non se xustifique esta relación, mais si o interese para o sector, poderán ser recoñecidas coma asociados colaboradores por resolución da Xunta Directiva.

**No primeiro caso, a xustificación poderá acreditarse alternativamente por:**

- O código CNAE da empresa refírese á Clasificación nacional de actividades económicas. vinculado a unha actividade económica relacionada co sector, que deberá estar recollida no listado do anexo II.
- A acreditación da relación con empresas dun dos códigos CNAE anteriores, de que a súa facturación no último exercicio xerouse polo menos o 50% en operacións relacionadas directamente con empresas incluídas nos códigos do anexo II.

En casos excepcionais e xustificadas, por motivos organizativos poderán proporse mudar a categoría de asociados por resolución da xunta directiva. Asemade poderán aprobarse bonificacións temporais das mesmas para novos asociados vinculados a accións ou proxectos singulares.



Asemade a xunta directiva poderá considerar no seu informe o análise das boas prácticas de responsabilidade social empresarial da empresa solicitante, que deberá contemplar os seguintes aspectos:

- Respecto os dereitos humanos cunhas condicións de traballo dignas que favorezan a seguridade e saúde laboral e o desenvolvemento humano e profesional dos traballadores.
- Procura da continuidade da empresa e, se é posible, lograr un crecemento razoable.
- Respecto do medio ambiente evitando no posible calquera tipo de contaminación minimizando a xeración de residuos e racionalizando o uso dos recursos naturais e enerxéticos.
- Cumprimento con rigor as leis, regulamentos, normas e costumes, respectando os lexítimos contratos e compromisos adquiridos.
- Seguimento do cumprimento da lexislación por parte da empresa.
- Mantemento da ética empresarial e loita contra a corrupción.
- Supervisión das condicións laborais e de saúde dos/as traballadores.
- Seguimento da xestión dos recursos e os residuos.
- Revisión da eficiencia enerxética da empresa.
- Avaliación de riscos ambientais e sociais.
- Supervisión da adecuación da cadea de subministración.
- Deseño e implementación de estratexias de asociación e colaboración da empresa.
- Implicación aos consumidores, comunidades locais e resto da sociedade.
- Implicación aos empregados nas boas prácticas de RSE
- Mercadotecnia e construción dunha reputación corporativa.

A xunta directiva poderá solicitar á empresa solicitante de adhesión a xustificación ou ampliación de información que considere oportuna con fin de elaborar o seu informe.

De xeito excepcional e motivado a xunta directiva poderá eximir do cumprimento dalgún dos requisitos establecidos neste regulamento.

Artigo 8.

O criterio de ingreso de outras entidades públicas e privadas do ámbito socioeconómico rexerase pola consideración de interese para a asociación e a relación co sector alimentario.

Artigo 9.

Unha vez admitido o novo asociado, en calquera das categorías, o secretario procederá a dalo de alta no libro de rexistro de socios da asociación.

Artigo 10.

A Xunta Directiva presentará anualmente un informe á Asemblea Xeral sobre as altas e baixas de socios producidas no devandito período.

### CAPITULO III. DOS DEREITOS E DEBERES DOS SOCIOS

Artigo 11.

Os socios terán os dereitos recollidos nos estatutos da asociación e a maiores, en aras da transparencia:

- Posuír un exemplar dos estatutos e do presente regulamento desde o seu ingreso.
- Ter o coñecemento oportuno dos acordos adoptados polos órganos da asociación.
- Solicitar, mediante petición razoada, o acceso á documentación interna da asociación.

Artigo 12.

Os socios terán as seguintes obrigas, a maiores das establecidas nos estatutos:

- Cumprir os preceptos que marcan os estatutos e o presente regulamento, así como os acordos adoptados polos órganos da asociación.



- Aboar as cotas que se determinen en tempo e forma.
- Cooperar no desenvolvemento do traballo da asociación e na boa execución das actividades que se determinen.

As cotas establecidas pola xunta directiva para os asociados terá unha redución para os asociados colaboradores. Asemade estarán exentos desta obriga os asociados honoríficos.

#### CAPITULO IV. DA PERDA DA CALIDADE DE SOCIO

##### Artigo 13.

Os socios poderán solicitar en calquera momento a súa baixa voluntaria na asociación. Esta petición deberá realizarse por escrito e deberá tratarse en reunión da Xunta Directiva que acordará a baixa sen máis trámites.

##### Artigo 14.

Os socios poderán ser dados de baixa na asociación por algunha das seguintes causas:

- Cando exista incumprimento grave dos estatutos e do presente regulamento, a criterio da Xunta Directiva.
- Cando o socio impida deliberadamente o cumprimento dos fins da asociación.
- Cando a súa conduta vaia contra os principios sociais ou danen gravemente a imaxe da asociación.

##### Artigo 15.

En calquera caso, os expedientes de expulsión deberán ser tratados por un Comité de Conflitos creado ao efecto que estará composto por dous membros da Xunta Directiva, o Presidente da Asociación e dous socios elixidos por sorteo, actuando un deles como instrutor, e garantindo a audiencia ao interesado. O Comité de Conflitos se autodisolverá unha vez emitido o seu informe.



A Asemblea Xeral será a encargada de ratificar ou denegar o informe realizado pola Comisión, sendo necesario en todo caso ao apoio de 2/3 dos socios presentes para que se aprobe a moción de expulsión.

## CAPITULO V. DA XUNTA DIRECTIVA.

### Artigo 16.

A Xunta Directiva rexerá a súa composición, funcionamento e funcións segundo o recollido nos estatutos e reunirse dúas veces ao ano de forma ordinaria, e cantas veces sexa necesario de forma extraordinaria a petición do Presidente ou de 1/3 dos seus membros.

En aras da eficiencia poderá acordarse, de xeito extraordinario, o debate dun trámite urxente ou autorización extraordinaria por medios electrónicos ou telemáticos cunha antelación de 24 horas. O secretario poderá certificar dito acordo acadado polos membros da xunta directiva.

## CAPITULO VI. DA ASEMBLEA

### Artigo 17.

A Asemblea Xeral rexerá a súa composición, funcionamento e funcións segundo o recollido nos estatutos.

A xuntanza ordinaria, será convocada no primeiro semestre do ano e terá lugar antes do 31 de xullo do ano correspondente.

## CAPITULO VII. DA XERENCIA

### Artigo 18.

A Asemblea designará un Xerente da Asociación que será a persoa encargada da dirección administrativa - financeira e a xestión diaria da asociación.

Ademais será a persoa encargada da dirección técnica e diaria de todos os servizos



e actividades da Asociación, do control dos mesmos, da adecuación destes aos fins asociativos e do impulso, en xeral, da asociación.

O Xerente dispón de voz, pero non de voto, nas xuntanzas tanto da Xunta Directiva como da Asemblea e nas diversas Comisións.

#### Artigo 19.

A súa responsabilidade na dirección administrativa - financeira levaralle a executar os acordos da Xunta Directiva e a actuar conforme a criterios de eficiencia e profesionalidade. Baixo a súa dependencia xerárquica ordénase o persoal, sendo responsable da organización do traballo e do réxime disciplinario do mesmo.

O Xerente propondrá ao Presidente a contratación de colaboradores que sempre deberá ser autorizada polo Presidente. A súa responsabilidade nesta materia levaralle a dirixir, controlar e ordenar os traballos dos empregados nos servizos da Asociación.

Proporá ao Presidente e no seu caso á Xunta Directiva os asuntos e operacións que dentro da finalidade da asociación sexan beneficiosas para a mesma e realizar aquelas xestións que non realice directamente o Presidente ante toda clase de organismos, entidades, autoridades e persoas físicas ou xurídicas para o mellor cumprimento dos acordos adoptados polos órganos de goberno da Asociación.

Tamén levará a contabilidade, supervisado polo tesoureiro e o presidente da Asociación, sendo responsable dos fondos existentes.

#### Artigo 20.

Sen prexuízo das misións que, en cada caso, lle encoméndelle a Xunta Directiva, o Xerente terá, as seguintes obrigas:

- a) Preparar os proxectos de plans de actuación e de orzamentos de ingresos e gastos e calquera outra información económica da Asociación.
- b) A xestión diaria económica e administrativa da Asociación.
- c) Preparar, impulsar, coordinar, dirixir e avaliar os diferentes servizos asociativos
- d) Reportar periodicamente, polo menos, en cada reunión da Xunta Directiva á que

sexa convidado, sobre o cumprimento das funcións e responsabilidades anteriormente enunciadas, sobre o desenvolvemento ordinario da vida asociativa, sobre a situación das súas diferentes actividades.

e) Transmitir aos empregados nos servizos da Asociación as instrucións da Xunta Directiva e Comisións, servindo de elemento de cohesión e coordinación entre os dous.

f) Participar naquelas Comisións que a Xunta Directiva determine, cuxos obxectivos se vinculen máis coas súas funcións e responsabilidades.

g) Atender as Asembleas Xerais da Asociación, respondendo a cantas preguntas e iniciativas preséntenlle os asistentes nas áreas da súa competencia.

h) Gardar confidencialidade sobre os asuntos que teñan carácter reservado tratados nas reunións da Xunta Directiva.

#### Artigo 21.

O Xerente disporá do poder de representación da Asociación ante toda clase de organismos, entidades, autoridades e persoas físicas ou xurídicas, coa facultade de solicitar subvencións públicas, completar trámites administrativos e a contratar persoal para o mellor cumprimento dos acordos adoptados polos órganos de goberno da Asociación.

### CAPITULO VIII. DA CONTRATACION

#### Artigo 22.

Co obxectivo de asegurar que as contratacións se axusten aos principios de publicidade, concorrência, transparencia, confidencialidade, igualdade e non discriminación, así como que a adxudicación recaea sobre a oferta máis vantaxosa para a asociación, defínense os seguintes criterios de contratación de servizos:

##### A.- Contratos menores

1.- Contratacións por un importe inferior a 6.000,00 € (IVE excluído). Decisión do





Xerente. Ratificación do presidente e/ou tesourerio.

2.- Contratacións por un importe superior a 6.000,00 e inferior a 9.000 € (IVE excluído). Decisión do presidente, visto bo do tesoureiro. Ratificación posterior na comisión correspondente.

2.- Contratacións por un importe superior a 9.000,00 e inferior a 18.000,00 € (IVE excluído). Solicitud de tres presupostos e no seu caso de memorias xustificativas. Valoración das propostas por un órgano de contratación conformado por persoal técnico da entidade e representantes da comisión. Ratificación posterior na comisión correspondente.

B.- Procedemento Negociado

3.- Contratacións por un importe superior a 18.000,00 € e inferior a 60.000,00 € (IVE excluído). Os servizos técnicos da asociación deberán redactar previamente:

A.- Xustificación da necesidade que coa licitación trátase de satisfacer, o importe da contratación, o prazo de entrega e así mesmo o de garantía exigible.

B.- Prego de Prescricións Técnicas que debe rexer a contratación, que defina unicamente as características técnicas da subministración a adquirir ou da prestación a realizar, debidamente asinado e datado.

Para posteriormente informar a todas as entidades pertencentes á asociación da apertura do procedemento negociado a fin de que, se así o consideran remitan, a correspondente memoria xustificativa e unha oferta económica.

Polo menos deben de existir 3 orzamentos. O órgano de contratación establecerá a adxudicación en base a criterios de calidade e a mellora da oferta, fixados previamente ao comezo do proceso de solicitude dos orzamentos. Ratificación posterior no órgano colexiado.

4.- Contratacións por un importe maior de 60.000,00 € (IVE excluído), aplicación dos procedementos equivalentes aos fixados na Lei de Contratos Públicos, para un procedemento negociado con publicidade, cuxa licitación se anunciará na páxina web da asociación e comunicácese a todas as entidades participantes no Clúster Alimentario de Galicia.

CAPITULO IX. DA REFORMA DOS ESTATUTOS E DO REGULAMENTO DE REXIME INTERNO.

Artigo 23.

A modificación de estatutos ou do presente regulamento poderá realizarse a iniciativa da Xunta Directiva ou de 1/3 dos socios.

Artigo 24.

En calquera caso para que a modificación leve a efecto será necesario o voto favorable de 2/3 dos socios presentes na Asemblea Xeral Ordinaria ou Extraordinaria convocada ao efecto.

Artigo 25.

Unha vez reformados os estatutos ou o presente regulamento, no seu caso, a Xunta Directiva deberá facilitar aos socios os textos reformados.

## ANEXO 1



Logotipo do cluster

## ANEXO 2

CNAEs relacionados coa cadea de valor dos alimentos:

- **GRUPO A: Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca**
- **SUBGRUPO A01: Agricultura, ganadería, caza y servicios relacionados con las mismas**
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A011: Cultivos no perennes**
- CATEGORIA-CNAE A0111: Cultivo de cereales (excepto arroz), leguminosas y oleaginosas
- CATEGORIA-CNAE A0112: Cultivo de arroz
- CATEGORIA-CNAE A0113: Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos
- CATEGORIA-CNAE A0114: Cultivo de caña de azúcar
- CATEGORIA-CNAE A0119: Otros cultivos no perennes
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A012: Cultivos perennes**
- CATEGORIA-CNAE A0121: Cultivo de la vid
- CATEGORIA-CNAE A0122: Cultivo de frutos tropicales y subtropicales
- CATEGORIA-CNAE A0123: Cultivo de cítricos
- CATEGORIA-CNAE A0124: Cultivo de frutos con hueso y pepitas
- CATEGORIA-CNAE A0125: Cultivo de otros árboles y arbustos frutales y frutos

secos

- CATEGORIA-CNAE A0126: Cultivo de frutos oleaginosos
- CATEGORIA-CNAE A0127: Cultivo de plantas para bebidas
- CATEGORIA-CNAE A0128: Cultivo de especias, plantas aromáticas, medicinales y farmacéuticas
- CATEGORIA-CNAE A0129: Otros cultivos perennes
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A013: Propagación de plantas**
- CATEGORIA-CNAE A0130: Propagación de plantas
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A014: Producción ganadera**
- CATEGORIA-CNAE A0141: Explotación de ganado bovino para la producción de leche
- CATEGORIA-CNAE A0142: Explotación de otro ganado bovino y búfalos
- CATEGORIA-CNAE A0143: Explotación de caballos y otros equinos
- CATEGORIA-CNAE A0145: Explotación de ganado ovino y caprino
- CATEGORIA-CNAE A0146: Explotación de ganado porcino
- CATEGORIA-CNAE A0147: Avicultura
- CATEGORIA-CNAE A0149: Otras explotaciones de ganado
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A015: Producción agrícola combinada con la producción ganadera**
- CATEGORIA-CNAE A0150: Producción agrícola combinada con la producción ganadera
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A016: Actividades de apoyo a la agricultura, a la ganadería y de preparación posterior a la cosecha**
- CATEGORIA-CNAE A0161: Actividades de apoyo a la agricultura
- CATEGORIA-CNAE A0162: Actividades de apoyo a la ganadería
- CATEGORIA-CNAE A0163: Actividades de preparación posterior a la cosecha
- CATEGORIA-CNAE A0164: Tratamiento de semillas para reproducción
- **SUBGRUPO A02: Silvicultura y explotación forestal**
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A021: Silvicultura y otras actividades**



## forestales

- CATEGORIA-CNAE A0210: Silvicultura y otras actividades forestales
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A023: Recolección de productos silvestres, excepto madera**
- CATEGORIA-CNAE A0230: Recolección de productos silvestres, excepto madera
- **SUBGRUPO A03: Pesca y acuicultura**
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A031: Pesca**
- CATEGORIA-CNAE A0311: Pesca marina
- CATEGORIA-CNAE A0312: Pesca en agua dulce
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO A032: Acuicultura**
- CATEGORIA-CNAE A0321: Acuicultura marina
- CATEGORIA-CNAE A0322: Acuicultura en agua dulce
- **GRUPO C: Industria manufacturera**
- **SUBGRUPO C10: Industria de la alimentación**
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C101: Procesado y conservación de carne y elaboración de productos cárnicos**
- CATEGORIA-CNAE C1011: Procesado y conservación de carne
- CATEGORIA-CNAE C1012: Procesado y conservación de volatería
- CATEGORIA-CNAE C1013: Elaboración de productos cárnicos y de volatería
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C102: Procesado y conservación de pescados, crustáceos y moluscos**
- CATEGORIA-CNAE C1021: Procesado de pescados, crustáceos y moluscos
- CATEGORIA-CNAE C1022: Fabricación de conservas de pescado
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C103: Procesado y conservación de frutas y hortalizas**
- CATEGORIA-CNAE C1031: Procesado y conservación de patatas

- CATEGORIA-CNAE C1032: Elaboración de zumos de frutas y hortalizas
- CATEGORIA-CNAE C1039: Otro procesado y conservación de frutas y hortalizas
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C104: Fabricación de aceites y grasas vegetales y animales**
- CATEGORIA-CNAE C1042: Fabricación de margarina y grasas comestibles similares
- CATEGORIA-CNAE C1043: Fabricación de aceite de oliva
- CATEGORIA-CNAE C1044: Fabricación de otros aceites y grasas
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C105: Fabricación de productos lácteos**
- CATEGORIA-CNAE C1052: Elaboración de helados
- CATEGORIA-CNAE C1053: Fabricación de quesos
- CATEGORIA-CNAE C1054: Preparación de leche y otros productos lácteos
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C106: Fabricación de productos de molinería, almidones y productos amiláceos**
- CATEGORIA-CNAE C1061: Fabricación de productos de molinería
- CATEGORIA-CNAE C1062: Fabricación de almidones y productos amiláceos
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C107: Fabricación de productos de panadería y pastas alimenticias**
- CATEGORIA-CNAE C1071: Fabricación de pan y de productos frescos de panadería y pastelería
- CATEGORIA-CNAE C1072: Fabricación de galletas y productos de panadería y pastelería de larga duración
- CATEGORIA-CNAE C1073: Fabricación de pastas alimenticias, cuscús y productos similares
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C108: Fabricación de otros productos alimenticios**
- CATEGORIA-CNAE C1081: Fabricación de azúcar
- CATEGORIA-CNAE C1082: Fabricación de cacao, chocolate y productos de confitería
- CATEGORIA-CNAE C1083: Elaboración de café, té e infusiones



- CATEGORIA-CNAE C1084: Elaboración de especias, salsas y condimentos
- CATEGORIA-CNAE C1085: Elaboración de platos y comidas preparados
- CATEGORIA-CNAE C1086: Elaboración de preparados alimenticios homogeneizados y alimentos dietéticos
- CATEGORIA-CNAE C1089: Elaboración de otros productos alimenticios n.c.o.p.
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C109: Fabricación de productos para la alimentación animal**
- CATEGORIA-CNAE C1091: Fabricación de productos para la alimentación de animales de granja
- CATEGORIA-CNAE C1092: Fabricación de productos para la alimentación de animales de compañía
- **SUBGRUPO C11: Fabricación de bebidas**
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO C110: Fabricación de bebidas**
- CATEGORIA-CNAE C1101: Destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas
- CATEGORIA-CNAE C1102: Elaboración de vinos
- CATEGORIA-CNAE C1103: Elaboración de sidra y otras bebidas fermentadas a partir de frutas
- CATEGORIA-CNAE C1104: Elaboración de otras bebidas no destiladas, procedentes de la fermentación
- CATEGORIA-CNAE C1105: Fabricación de cerveza
- CATEGORIA-CNAE C1106: Fabricación de malta
- CATEGORIA-CNAE C1107: Fabricación de bebidas no alcohólicas; producción de aguas minerales y otras aguas embotelladas
- **GRUPO G: Comercio al por mayor y al por menor**
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO G463: Comercio al por mayor de productos alimenticios, bebidas y tabaco**
- CATEGORIA-CNAE G4631: Comercio al por mayor de frutas y hortalizas
- CATEGORIA-CNAE G4632: Comercio al por mayor de carne y productos cárnicos

- CATEGORIA-CNAE G4633: Comercio al por mayor de productos lácteos, huevos, aceites y grasas comestibles
- CATEGORIA-CNAE G4634: Comercio al por mayor de bebidas
- CATEGORIA-CNAE G4635: Comercio al por mayor de productos del tabaco
- CATEGORIA-CNAE G4636: Comercio al por mayor de azúcar, chocolate y confitería
- CATEGORIA-CNAE G4637: Comercio al por mayor de café, té, cacao y especias
- CATEGORIA-CNAE G4638: Comercio al por mayor de pescados y mariscos y otros productos alimenticios
- CATEGORIA-CNAE G4639: Comercio al por mayor, no especializado, de productos alimenticios, bebidas y tabaco.
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO G471: Comercio al por menor en establecimientos no especializados.**
- CATEGORIA-CNAE G4711: Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con predominio en productos alimenticios, bebidas y tabaco
- **GRUPO-CNAE-SECUNDARIO G472: Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco en establecimientos especializados**